

« Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire pour gagner en efficacité professionnelle »

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL GÉNÉRAL

« Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire »

Vous souhaitez améliorer la qualité de vos écrits professionnels pour valoriser votre profil et l'image de votre entreprise.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Accéder à un niveau supérieur de maîtrise des règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison et de syntaxe.
- S'approprier des outils et des astuces mnémotechniques pour gagner en confiance à l'écrit.
- Recourir à un vocabulaire plus riche.
- Produire des contenus efficaces et structurés.

ACTION DE FORMATION

- Nature de la formation : en présentiel / en distanciel
- Durée : 2 jours selon rythme à définir ensemble
- Dates : à définir ensemble
- Horaires : à définir ensemble
- Lieu de formation : à définir ensemble

PUBLIC VISÉ

La formation **ZÉRO FAUTE [ou presque]** s'adresse aux salariés amenés à manier l'écrit au quotidien dans le cadre de leur profession et aux personnes en recherche d'emploi.

PRÉ-REQUIS DES STAGIAIRES AVANT FORMATION

- Avoir le français pour langue maternelle et maîtriser l'écrit à un niveau scolaire.
- Se soumettre en amont de la formation à un positionnement individuel via un questionnaire.

À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS D'APPRENTISSAGE :

Si votre apprentissage requiert des modalités et/ou des compensations spécifiques, notre organisme peut adapter son dispositif de formation. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté ou si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de contacter directement, en toute confidentialité, **Camille Lockhart au 06.62.89.05.12.**

CONTENU DU PROGRAMME DES DEUX JOURNÉES DE FORMATION

CONNAITRE LES FONDAMENTAUX DE LA GRAMMAIRE

- Identifier et manier les différentes natures et fonctions des mots
- Maîtriser les accords
- Conjuguer les verbes aux principaux temps

ENRICHIR SES ÉCRITS

- Maîtriser la syntaxe
- Apprendre les synonymes des mots « fourre-tout »
- Recourir à un vocabulaire approprié et adapté à son activité professionnelle

STRUCTURER SES CONTENUS

- Rédiger des contenus efficaces (courriels, comptes-rendus, procédures, etc. à définir selon les besoins de l'apprenant en lien avec son niveau et son activité professionnelle)
- Hiérarchiser les informations
- Insérer des connecteurs logiques

APPRENDRE À SE RELIRE ET À SE CORRIGER

- Acquérir des automatismes pour en finir avec ses erreurs courantes
- Appliquer de manière autonome une méthode de relecture efficace

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Le délai d'accès à la formation est de 2 semaines minimum.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Contactez Camille LOCKHART au 06.62.89.05.12 ou camille@zero-faute.net.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Depuis septembre 2023, Camille LOCKHART a accompagné 60 stagiaires (sous-traitance).
100 % des stagiaires recommandent la formation de Camille Lockhart (satisfaction à chaud).
En 2025, Camille LOCKHART a obtenu de ses stagiaires une note de satisfaction de 10/10.

FORMATRICE

- Camille LOCKHART est formatrice en orthographe et écrits professionnels depuis 2020.
- Experte de la communication écrite depuis 2003 en tant que rédactrice/journaliste d'entreprises.
- Formations :
 - *Formateur expert en orthographe et en grammaire* | Projet Voltaire
 - *Formateur en écrits professionnels* | Projet Voltaire
 - *SIMPLIGRAM®* (méthode de grammaire simplifiée) | Orthographe Formation
 - *Troubles DYS* | Orthographe Formation
- Certifications :
 - niveau EXPERT au Certificat Voltaire / score obtenu : 986 sur 1000
(code de vérification sur www.certificat-voltaire.fr : G437WKA).
 - niveau EXPERT au Certificat Le Robert / score obtenu : 975 sur 1000
(code de vérification sur www.examen.certification-le-robert.com : PQCNO88RD).

MÉTHODES ET OUTILS PÉAGOGIQUES UTILISÉS

- Accompagnement constant de la formatrice tout au long de son action de formation.
- Pédagogie active et participative via des outils interactifs (quiz, QCM...).
- Supports de formation variés et adaptés au niveau des stagiaires.
- Observations et questionnements pour amener chaque stagiaire à la compréhension des règles.
- Réinvestissement des notions vues en formation par des exercices pratiques individuels.
- Évaluation progressive des acquis réalisée étape par étape avec validation par la formatrice.
- Partage par la formatrice d'une liste de ressources pédagogiques (ouvrages, sites, podcasts...).

MOYENS MATÉRIELS UTILISÉS

- Le stagiaire est invité à venir avec son matériel de prise de notes et ses documents de travail.
- La formatrice utilise un ordinateur portable et un vidéoprojecteur pour partager ses supports de formation.
- La salle de formation dispose de tableaux muraux ou sur pieds et de multiprises.
- Le lieu et la salle de formation sont contrôlés en amont de l'action sur site par la formatrice.
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire.

SUIVI ET ÉVALUATION

- *En amont du parcours de formation :*
 - questionnaire de positionnement individuel soumis à chaque stagiaire
 - positionnement par le stagiaire des objectifs qu'il souhaite atteindre
- *Au début et en fin de chaque journée de formation :*
 - tour de table des participants
- *En continu :*
 - exercices
- *En fin de parcours de formation :*
 - positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés
 - questionnaire individuel soumis à chaque stagiaire pour évaluer sa satisfaction quant à sa formation
- *En aval du parcours de formation :*
 - évaluation à froid réalisée avec le commanditaire employeur

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS PAR ZÉRO FAUTE [ou presque]

Toutes les actions de formation dispensées par Camille Lockhart à des structures et non à des particuliers font l'objet d'une convention de formation.

Tout document contractuel est accompagné d'une convention valant devis qui reprend les conditions de vente et du règlement intérieur de la formation.

SANCTION DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation individuel sera adressé au stagiaire et au commanditaire employeur ou au financeur désigné.



APPLICATION DU RGPD PAR ZÉRO FAUTE [ou presque]

Les informations échangées dans les documents contractuels de formation sont exclusivement utilisées dans le cadre de la relation commerciale entre ZÉRO FAUTE [ou presque] et le stagiaire, dirigeant de l'entreprise. Le retour de vos documents à l'organisme de formation implique l'acceptation de cette utilisation de vos informations exclusivement par ZÉRO FAUTE [ou presque], le temps de la formation et de son traitement amont et aval. À tout moment, vous pouvez exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes à : camille@zero-faute.net.

ENGAGEMENT QUALITÉ DE ZÉRO FAUTE [ou presque]

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

Sur demande, l'intervenante spécialisée fournira une copie de ses certifications et ses références clients.

COUT DE LA FORMATION

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure et fournie en net de TVA.